

Администрация городского округа город Бор
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2015

№ 936

**Об утверждении Порядка работы территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии городского округа г.Бор**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.12.2013 № 723 «Об организации работы по межведомственному взаимодействию федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы с психолого-медико-педагогическими комиссиями», приказом Министерства образования Нижегородской области от 14.11.2014 № 2637 «Об утверждении порядка работы и состава центральной психолого-медико-педагогической комиссии Нижегородской области», в целях создания условий для успешного освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья основных общеобразовательных программ, их развития и социальной адаптации администрация городского округа г. Бор **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа г. Бор.

2. Общему отделу администрации городского округа г. Бор (Ю.Г.Зырянов) передать для опубликования настоящее постановление в газету «БОР сегодня» и обеспечить размещение на официальном сайте www.borcity.ru.

3. Постановление администрации городского округа г.Бор от 10.02.2014 № 742 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии городского округа г. Бор» отменить.

Глава администрации
Н.Г.Аникина, 91517

А.В.Киселев

Утвержден
постановлением администрации
городского округа г.Бор
от 25.02.2015 № 936

ПОРЯДОК РАБОТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО – МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА Г.БОР

1. Общие положения

1.1. Порядок работы (далее – Порядок) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа г.Бор (далее – ПМПК) регламентирует деятельность ПМПК.

1.2. ПМПК действует в рамках полномочий, определенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и настоящим Порядком, и осуществляет свою деятельность на территории городского округа г.Бор.

1.3. ПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. Организацию деятельности ПМПК осуществляет Управление народного образования администрации городского округа г.Бор (далее - УНО).

1.5. ПМПК имеет два состава:

- по обследованию детей школьного возраста;
- по обследованию детей дошкольного возраста.

1.6. В составы ПМПК входят следующие специалисты:

- специалист УНО, руководитель;
- методист информационно-методического центра УНО, зам.руководителя;
- врач-психиатр;

- учителя-дефектологи;
- учителя-логопеды;
- педагоги-психологи;
- секретарь.

При необходимости к работе ПМПК привлекаются и другие специалисты.

1.7. Для работы в ПМПК принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, которая подтверждена документом о соответствующем образовании.

1.8. В дни работы специалисты ПМПК освобождаются от своих обязанностей по основному месту работы по согласованию с работодателем.

1.9. Оплата деятельности специалистов ПМПК осуществляется на возмездной основе в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования городского округа город Бор Нижегородской области на 2015-2017 годы».

1.10. ПМПК работает в сотрудничестве с образовательными учреждениями, учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

1.11. УНО, ПМПК, образовательные учреждения информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте проведения заседаний ПМПК, порядке и графике работы ПМПК.

1.12. Состав и график работы ПМПК утверждается постановлением администрации городского округа г. Бор.

1.13. ПМПК работает в течение второго учебного полугодия.

2. Задачи и направления деятельности ПМПК

2.1. Задачи ПМПК:

2.1.1. Своевременное выявление и динамическое наблюдение детей от 0 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Комплексная, всесторонняя динамическая диагностика отклонений в физическом и нервно-психическом развитии ребенка с учетом его потенциальных возможностей.

2.1.3. Определение необходимости создания специальных условий для развития, обучения (в том числе и по форме проведения государственной итоговой аттестации и допуска к ней) и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, трудностями в обучении, отклонениями в поведении, необходимости создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

2.1.4. Содействие и инициирование в организации специальных условий для развития, обучения и воспитания, адекватных индивидуальным особенностям ребенка.

2.1.5. Внедрение современных технологий диагностики и коррекционной работы с детьми.

2.1.6. Формирование банка данных о детях и подростках с ограниченными возможностями здоровья, трудностями в обучении, прошедших обследование в ПМПК, а также об образовательных учреждениях, здравоохранения и социальной защиты, оказывающих помощь, работающих с данной категорией детей.

2.1.7. Содействие процессам интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья, с особыми образовательными потребностями посредством инклюзивного образования.

2.2. Основными направлениями деятельности ПМПК являются:

2.2.1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.2.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания детей (обучение по адаптированным образовательным программам для детей с задержкой психического развития или умственной отсталостью, использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания для воспитанников дошкольных образовательных учреждений в условиях коррекционных и логопедических групп), оказанию им психолого-медико-педагогической помощи, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ПМПК рекомендаций;

2.2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

2.2.4. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида:

- предоставление сведений из протоколов и заключений ПМПК (при согласии родителей (законных представителей) ребенка);
- участие в проведении медико-социальной экспертизы специалиста ПМПК с правом совещательного голоса в целях оказания содействия в разработке ИПР ребенка-инвалида;
- направление запросов о количестве детей-инвалидов;
- проведение совместных мероприятий по обмену опытом и анализу демографического состава детей-инвалидов;

2.2.5. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

2.2.6. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.2.7. подготовка заключения о создании особых (специальных) условий для проведения государственной (итоговой) аттестации и допуска к ней выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

3. Организация деятельности ПМПК

3.1. ПМПК работает на базе образовательных учреждений, в которых имеются условия для обследования детей.

Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных учреждений, реализующих основные или адаптированные образовательные программы, осуществляется в ПМПК по письменному заявлению родителей

(законных представителей) или по направлению образовательных учреждений, медицинских организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа г.Бор или других организаций с письменного согласия родителей (законных представителей) детей.

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК осуществляется бесплатно.

3.2. Образовательные учреждения составляют списки детей для обследования и направляют их председателю ПМПК. На основании полученных списков председатель комиссии составляет график работы и извещает о дне работы комиссии образовательные учреждения.

3.3. Обследование детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). В исключительных случаях при отсутствии родителей (законных представителей) при обследовании ребенка обследование осуществляется только по их письменному заявлению. Подпись родителей (законных представителей) заверяется руководителем организации, направившей ребенка на обследование в ПМПК.

3.4. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ПМПК;
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательного учреждения или другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения или специалиста (специалистов),

осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательном учреждении (для обучающихся образовательных учреждений) (при наличии);

- заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей (педиатра, невропатолога, офтальмолога, ортопеда, отоларинголога), наблюдающих ребенка в детской поликлинике по месту жительства (регистрации);
- характеристику обучающегося, выданную образовательным учреждением (составляется педагогом, непосредственно работающим с ребенком, и заверяется руководителем образовательного учреждения) (для обучающихся образовательных учреждений);
- письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
- информацию о промежуточной аттестации учащегося.

При необходимости ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.5. Обследование ребенка в ПМПК проводится каждым специалистом индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении обследования, постоянный. Процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей.

3.6. В случае необходимости ПМПК может провести дополнительное обследование ребенка в другой день, направить ребенка для проведения обследования в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Нижегородской области.

3.7. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования

ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ПМПК.

3.8. В заключении ПМПК, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

3.9. Протокол и заключение ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ПМПК, проводившими обследование, и руководителем ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью УНО «Для документов».

3.10. Копия заключения ПМПК выдается родителям под роспись в течение 5 рабочих дней.

3.11. Заключение ПМПК носит рекомендательный характер.

3.12. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ПМПК является основанием для создания в образовательных учреждениях условий для:

- получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (обучение по адаптированным образовательным программам для детей с задержкой психического развития или умственной отсталостью, использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания для воспитанников дошкольных образовательных учреждений в условиях коррекционных и логопедических групп);
- прохождения выпускниками с ограниченными возможностями здоровья государственной (итоговой) аттестации в форме единого государственного экзамена или государственного выпускного экзамена.

3.13. Информация о проведении обследования детей в ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности

4.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в ПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов ПМПК по вопросам обследования детей в ПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением ПМПК обратиться в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Нижегородской области.

4.2. ПМПК имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных учреждениях, а также в семье.

4.3. Специалисты ПМПК имеют право на защиту своих чести, достоинства и деловой репутации.

4.4. Председатель ПМПК несет ответственность за организацию деятельности ПМПК в соответствии с графиком работы.

4.5. Специалисты ПМПК несут ответственность за:

- выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций;

- принимаемые решения;

- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья детей.

4.6. Контроль за организацией работы ПМПК возлагается на начальника УНО.

5. Документация ПМПК

5.1. ПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка.

5.2. Журнал предварительной записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование, хранятся в УНО не менее 5 лет после окончания их ведения.

5.3. Протоколы ПМПК передаются в образовательные учреждения по письменному запросу руководителей образовательных учреждений, в которых воспитываются и обучаются дети, прошедшие обследование ПМПК.

5.4. Протоколы обследования детей школьного возраста хранятся в образовательных учреждениях не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.
