

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
«ИВОЛГА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ ДО
ЦППМСП
МАУ ДО ЦППМСП «Иволга»
от 09.01.2023 №1-о



ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в 2023 году

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с основными нормативными документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240
- «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
- Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2609 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

- приказом управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 06.05.2019 г. № 456-о «Об организации работы по созданию службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Служба), создана в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (паспорт утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 24.12.2018 г. № 16).

1.3. Реализация Мероприятия направлена на пропаганду позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений посредством оказания Услуг.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и функционирования Службы.

1.5. Для целей настоящего Положения применяемые в нем термины и определения имеют следующее значение:

Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Услуга) – разовая консультационная помощь по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Получатель Услуги – это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

Федеральный портал информационно-просветительской поддержки родителей «Растимдетей.рф» (далее – федеральный портал «Растимдетей.рф») – информационная система оказания информационно-просветительской, методической и консультационной поддержки родителям (законным представителям) детей по вопросам их развития, воспитания, обучения и социализации, обеспечивающая взаимодействие родителей (законных представителей) с организациями, оказывающими услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Служба) – некоммерческая организация (далее – Организация) / структурное подразделение Организации, оказывающие Услуги получателям Услуг.

Специалист Службы (далее – консультант) – лицо, привлеченное Службой для оказания Услуг, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания Услуг.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Цель деятельности Службы - является обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей граждан,

желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам, связанным с воспитанием, образованием и социализацией детей.

2.2. Основные задачи Службы:

- создание условий для повышения компетентности родителей в вопросах образования и воспитания, в том числе, в вопросах раннего развития детей в возрасте до трех лет;
- своевременное включение детей с ограниченными возможностями здоровья в систему коррекционной деятельности, реализуемой в организациях системы образования (дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования);
- оказание психологической поддержки и разработка первичного алгоритма действий в случае возникновения экстренной (психологически сложной) ситуации;
- удовлетворение потребности в самообразовании родителей, проживающих в отдаленных населенных пунктах;
- поддержка позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепление института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

3. Структура Службы

3.1. Муниципальное автономное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Иволга» осуществляет общее руководство в городском округе город Бор Нижегородской области по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. В структуру Службы входят базовые площадки, на которых созданы консультационные пункты для различных категорий получателей услуг:

- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования

Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Иволга»;

- образовательные организации (школы, детские сады, учреждения дополнительного образования) на основании договора о взаимодействии с МАУ ДО ЦППМСП «Иволга».

4. Функции Службы.

4.1. Прием граждан и предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Порядком предоставления услуг.

4.2. Рассмотрение в установленном Порядке обращений граждан, определение конкретных форм психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

4.3. Обеспечение информационного сопровождения деятельности Службы через официальный сайт, средства массовой информации.

4.4. Разработка методических и информационных материалов по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей различных категорий и предоставление гражданам в доступной форме информационных материалов (памяток, буклетов, брошюр).

4.5. Проведение анкетирования получателей услуг с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультационных услуг.

4.6. Осуществление еженедельного мониторинга оказания консультационных услуг родителям (законным представителям) специалистами Службы и базовых площадок (консультационных пунктов) о количестве оказанных Услуг нарастающим итогом с учетом прошедшей недели по форме мониторинга, размещенного по ссылке <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1x8FJja80wkGbkbZEDZYDMEVhKf9r6amatQlSxEjJ4k/edit#gid=1599123407>;

4.7. не менее 2 раз в год Службой обеспечивается заполнение

мониторинговых форм реализации Мероприятия в личном кабинете Службы, реализующей Мероприятие, на федеральном портале «Растимдетей.рф»;

4.8. Ведение документации: журнала регистрации проведенных консультаций и отчетной документации.

4.9. Организационно-методическое содействие базовым площадкам (консультационным пунктам) в оказании психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

5. Права и обязанности специалистов Службы

5.1. Специалисты Службы имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;
- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;
- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности Службы, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;
- пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с гражданско-правовым и трудовым договорами.

5.2. Специалисты Службы обязаны:

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные задачи;
- соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;
- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с

требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;

- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;

- своевременно заполнять журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, (Приложение 1);

- предоставлять получателю Услуги заявление на консультацию и анкету для оценки качества оказания Услуги (Приложение 2);

- предоставлять достоверную информацию, отчетные и статистические данные ответственным лицам;

- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и настоящее Положение;

- нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

6. Контроль за деятельностью Службы

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью работников Службы возлагается на руководителя МАУ ДО ЦППМСП «Иволга».

6.2. Внешний контроль за деятельностью Службы осуществляется управлением образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

Название консультационного пункта

ЖУРНАЛ

учета услуг психолого-педагогической, методической и
консультационной помощи родителям (законным представителям) детей,
а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей,
оставшихся без попечения родителей в 2023 году

ФИО, должность

**КОДЫ
ЗАПРОС ЗАЯВИТЕЛЯ
в рамках проекта «Современная школа»**

1	возрастные и индивидуальные особенности развития ребенка
2	организация образовательного процесса
3	вопросы межличностной коммуникации и социализации у детей и подростков
4	развитие, обучение и воспитание детей с ОВЗ, с инвалидностью
5	вопросы принятия на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей
6	вопросы правового характера, связанные с воспитанием и обучением детей
7	вопросы определения и развития способностей и мышления ребенка
8	вопросы компьютерной зависимости, оптимального времени взаимодействия ребенка с гаджетом и социальными сетями
9	развития, обучения и воспитания детей и подростков
10	вопросы о трудностях во взаимоотношениях между родителями и детьми
11	вопросы профессионального самоопределения школьников
12	вопросы защиты прав участников образовательного процесса
13	иной (необходимо указать тематику запроса)

**СТАТУС ЗАЯВИТЕЛЯ,
в рамках проекта «Современная школа»**

1	ДШ-0-3	родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет
2	ДШ-0-8	родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет
3	ДШ-3	родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет
4	ДШ-8	родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет
5	ДС-3	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, до 3 лет
6	ДС-12	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 7-12 лет
7	ДС-15	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 12-15 лет
8	ДС-18	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 15-18 лет
9	С-3	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет
10	С-7	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет
11	С-12	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет
12	С-15	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет
13	С-18	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет
14	ЖС-3	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет
15	ЖС-7	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет
16	ЖС-12	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет

17	ЖС-15	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет
18	ЖС-18	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет
19	ИР-3	родители детей с ОВЗ и инвалидностью до 3 лет
20	ИР-7	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 3-7 лет
21	ИР-12	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 7-12 лет
22	ИР-15	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 12-15 лет
23	ИР-18	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 15-18 лет
24	ПР-3	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, до 3 лет
25	ПР-7	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 3-7 лет
26	ПР-12	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 7-12 лет
27	ПР-15	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 12-15 лет
28	ПР-18	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 15-18 лет
29	ПО-3	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, до 3 лет
30	ПО-7	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 3-7 лет
31	ПО-12	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 7-12 лет
32	ПО-15	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 12-15 лет
33	ПО-18	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 15-18 лет
34	РО-3	родитель-одиночка ребенка до 3 лет
35	РО-7	родитель-одиночка ребенка в возрасте 3-7 лет
36	РО-12	родитель-одиночка ребенка в возрасте 7-12 лет
37	РО-15	родитель-одиночка ребенка в возрасте 12-15 лет
38	РО-18	родитель-одиночка ребенка в возрасте 15-18 лет
39	РР-3	разведенный родитель ребенка до 3 лет
40	РР-7	разведенный родитель ребенка в возрасте 3-7 лет
41	РР-12	разведенный родитель ребенка в возрасте 7-12 лет
42	РР-15	разведенный родитель ребенка в возрасте 12-15 лет
43	РР-18	разведенный родитель ребенка в возрасте 15-18 лет
44	РИ-3	родитель-инвалид ребенка до 3 лет
45	РИ-7	родитель-инвалид ребенка в возрасте 3-7 лет
46	РИ-12	родитель-инвалид ребенка в возрасте 7-12 лет
47	РИ-15	родитель-инвалид ребенка в возрасте 12-15 лет

48	РИ-18	родитель-инвалид ребенка в возрасте 15-18 лет
49	Иной	иной (необходимо указать возраст ребенка и запрос)

Оценка качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Иволга»
городского округа город Бор Нижегородской области**1. Удовлетворены ли Вы качеством оказанной услуги?***Соответствовало ли содержание консультации имеющейся проблеме/запросу, помог ли специалист?*

1-абсолютно не удовлетворен(а) 2-не удовлетворен(а) 3-частично удовлетворен(а) 4-вполне удовлетворен(а) 5-абсолютно удовлетворен(а)

2. Удовлетворены ли Вы условиями предоставления услуги?*Оценивается благоприятная атмосфера/интерьер, материально-техническое оснащение, доступность для людей с ОВЗ, время ожидания от момента обращения, возможность посещения с ребенком, возможность выбора времени посещения (в том числе вечернее, выходные дни) и консультанта*

1-абсолютно не удовлетворен(а) 2-не удовлетворен(а) 3-частично удовлетворен(а) 4-(вполне удовлетворен(а) 5-абсолютно удовлетворен(а)

3. Удовлетворены ли Вы полнотой и доступностью информации о работе Службы и порядке предоставления услуг (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте учреждения/организации, на информационных стендах)?

1-абсолютно не удовлетворен(а) 2-не удовлетворен(а) 3-частично удовлетворен(а) 4-(вполне удовлетворен(а) 5-абсолютно удовлетворен(а)

4. Оцените доброжелательность и вежливость работников организации.

1-абсолютно не удовлетворен(а) 2-не удовлетворен(а) 3-частично удовлетворен(а) 4-(вполне удовлетворен(а) 5-абсолютно удовлетворен(а)

5. Есть ли у Вас жалобы на работу Службы? (необязательно к заполнению)

Изложите, пожалуйста, Вашу жалобу (в случае отсутствия жалоб, не заполняйте поле, пожалуйста).

6. Есть ли у Вас предложения и пожелания по улучшению работы Службы? (необязательно к заполнению)*Изложите, пожалуйста, Ваши предложения и пожелания (в случае отсутствия предложений и пожеланий, не заполняйте поле, пожалуйста)*