Учредительный документ юридического лица ОГРН 1175275009293 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.09.2020 за ГРН 2205200667395

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6259C60067AB209E412103528BB2E083
Владелец: Спорышева Ирина Львовна
Межрайонная ИФНС №15 по Нижегородской области
Действителен: с 20.02.2020 по 20.02.2021

Утвержден
постановлением администрации
городского округа город Бор
Нижегородской области
от «26» августа 2020 № 3656

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Иволга» городского округа город Бор Нижегородской области

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области

_____ Л. А. Алексеева
«___» _____ 2020 года

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области

_____ А. Н. Щенников
«___» _____ 2020 года

2020

I. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Иволга» городского округа город Бор Нижегородской области, в дальнейшем именуемое «Центр», создано в соответствии с Постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 06.02.2017 года № 547, является некоммерческой унитарной организацией.

2. Полное наименование Центра:

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Иволга» городского округа город Бор Нижегородской области;

сокращенное – МАУ ДО ЦППМСП «Иволга».

3. Тип Учреждения – автономное.

4. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – организация дополнительного образования.

5. Место нахождения Центра: 606446, Российская Федерация, Нижегородская область, г. Бор, жилой район Боталово-4, ул. Ленинградская, уч. 2а.

Режим работы Центра определяется по шестидневной рабочей неделе с 08.00 до 20.00. Режим времени пребывания обучающихся, сотрудников Центра определяется локальными нормативными актами Центра.

6. Учредителем Центра является муниципальное образование городской округ город Бор Нижегородской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 606440, Нижегородская область, г. Бор, ул. Ленина, д. 97.

Отдельные полномочия Учредителя от имени городского округа город Бор Нижегородской области осуществляет Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г.Бор (далее –

Управление образования). Местонахождение Управления образования: 606440, Нижегородская область, г.Бор, ул. Ленина, д. 130.

Полномочия собственника от имени городского округа город Бор Нижегородской области осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Собственник). Местонахождение Собственника: 606440, Нижегородская область, г. Бор, ул. Ленина, д. 97.

7. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Бор, настоящим Уставом и внутренними документами Центра.

8. Центр самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. Центр не имеет филиалов и представительств.

Центр самостоятелен в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической помощи, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Центра, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Центра и положения о соответствующем структурном подразделении.

10. Центр может быть ликвидирован по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется в соответствии с учредительными документами на цели, в интересах которых он был создан, на развитие образования.

11. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, постановлениями администрации городского округа город Бор Нижегородской области; приказами Управления образования, настоящим Уставом.

12. Образовательная деятельность, осуществляемая Центром, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а так же за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

14. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

15. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций.

16. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет.

17. Изменения в Устав Центра вносятся в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Учредителем, и вступают в силу с момента их государственной регистрации в регистрационных органах.

II. Цели, предмет и виды деятельности Центра

18. Основной целью деятельности Центра является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам, адаптированным

образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности.

Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Предметом деятельности Центра является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

19. Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы, адаптированные образовательные программы коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей, просветительской, социально-педагогической направленности и иные программы, реализуемые специалистами Центра.

20. Центр реализует образовательные программы, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

21. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

-реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных образовательных программ;

-осуществление функций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа г. Бор (далее – ТПМПК), в том числе комплексное психолого-медико-педагогическое обследование - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им

психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

-диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

-коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

-консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

-просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

-профилактика - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

-экспертиза - психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

-мониторинг - специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды;

-оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

-психолого-педагогическое проектирование - разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на усвоение нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса;

Дополнительные виды деятельности:

- осуществление консультативной помощи выпускникам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- подготовка попечителей, усыновителей, а также кандидатов из лиц, выразивших желание взять ребенка на воспитание в замещающую семью.

В соответствии с данными видами деятельности Управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для Центра.

22. Для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической и педагогической помощи Центр вправе оказывать платные образовательные услуги.

22.1. В соответствии с действующим законодательством платные образовательные услуги могут быть оказаны физическим и юридическим лицам сверх муниципального задания и по тем видам деятельности, которые не относятся к основным. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

22.2. Для достижения целей, ради которых Центр учрежден, специалисты Центра могут оказывать платные образовательные услуги детям и их родителям, в частности:

- групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей к школе;

- индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков и взрослых;

- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков системы отношений - по запросам родителей и подростков старше 15 лет, для взрослых;

- групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция; коррекция детско-родительских отношений;

- профориентационная диагностика и консультирование;

- экспертно-диагностическая деятельность, в том числе по запросам судей при рассмотрении семейных дел – об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении;

-индивидуально-ориентированная работа с одаренными детьми;

- диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными

педагогами сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;

- психологическое консультирование взрослых;

- психологические клубы, в том числе родительские, семейные.

23. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Центра относятся:

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

-организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- реализация творческих работ, выполненных обучающимися, родителями и работниками Центра;

- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

- организация платных образовательных услуг, в том числе за счет физических (или) юридических лиц;

- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Центра;

- рекламная деятельность;

- брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность;

- издательская деятельность;

- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

- розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей);

- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов.

24. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Центром после их получения.

25. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Центр вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

III. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Центре

26. Центр гарантирует получение образования на государственном языке Российской Федерации.

27. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

- психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

- психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в том числе анонимное;

- проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении,

адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

- организация работы групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, начиная с раннего, способствующих развитию адаптивных ресурсов детей, укреплению здоровья, подготовки к школе;

- обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;

- организация работы служб ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития;

- организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

- оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

- психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

- оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи детям из приемных и опекунских семей;

- оказание помощи обучающимся в профориентации.

28. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ) включает в себя:

- обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании договоров с ними;

- проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и т.п. обучающихся, воспитанников;

- участие в проектировании образовательной среды в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом результатов проводимых мониторингов;

- оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая работу психолого-медико-педагогического консилиума, помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;

- осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательного процесса.

Центр оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании договоров с этими организациями.

29. Деятельность ТПМПК на базе Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распорядительными актами Учредителя.

IV. Права и обязанности обучающихся и работников Центра

30. К обучающимся Центра относятся:

- обучающиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы, адаптированные образовательные программы как для детей, так и для взрослых.

31. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

32. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

33. Работники Центра имеют следующие права:

- на участие в управлении Центром;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на возмещение ущерба, причиненного Центром, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

34. Педагогические работники Центра:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

35. Директору Центра, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

36. Работники Центра обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Центра;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Центра и других работников;

- незамедлительно сообщать директору Центра либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Центра;

- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

37. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

38. Центр имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

V. Организация деятельности и управление Центром

39. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

40. Единоличным исполнительным органом Центра является директор Центра.

Коллегиальными органами управления Центром являются Общее собрание работников Центра (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Наблюдательный совет. Высшим органом управления Центра является Общее собрание.

41. Компетенция Учредителя Центра:

- утверждение Устава Центра, а также вносимых в него изменений по согласованию с Управлением образования и Собственником;

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра, создании и ликвидации филиалов Центра, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом городского округа город Бор;

- принятие решения о переименовании Центра;

- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Центра;

- утверждение передаточного акта;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Центра, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- проведение перед сдачей Центром в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Центра оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- назначение членов Наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;

- требование созыва первого заседания Наблюдательного совета после создания Центра, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета после его формирования;

- принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

42. Компетенция Управления образования по управлению Центром:

- формирование и утверждение муниципального задания Центру в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- выделение средств на приобретение имущества;

- назначение директора Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Центра и директора Центра;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- согласование штатного расписания Учреждения;

- согласование программы развития Центра;

- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

- осуществление контроля за деятельностью Центра в порядке, установленном администрацией городского округа г. Бор;

- определение перечня особо ценного движимого имущества Центра;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

43. Компетенция Собственника по управлению Центром:

- закрепление муниципального имущества за Центром на праве оперативного управления;

- осуществление контроля за использованием имущества;

- приятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

- согласование перечня особо ценного движимого имущества Центра;

дача согласия на:

- совершение сделок с имуществом Центра в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Собственника, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

- распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Центром за счет денежных средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Центром за счет денежных средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

44. Права и обязанности директора Центра, его компетенция в области управления Центром, порядок его назначения, срок полномочий.

44.1.Непосредственное управление Центром осуществляет директор.

Трудовой договор с директором Центра заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Центра (при поступлении на работу), и директор Центра (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом городского округа город Бор.

44.2. Директор Центра имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Центра, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- выдачу доверенностей, совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Департаменте финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Центра, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Центра;

- привлечение работников Центра к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

44.3.Директор Центра обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Центра и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Центра;

- планировать деятельность Центра с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Центра, а также имущества, переданного Центру в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Центра;

- обеспечивать работникам Центра безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Центра правил внутреннего трудового распорядка Центра;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Центра;

- своевременно информировать Управление образования о начале проведения проверок деятельности Центра контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Центра к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Центре, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Центре ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обеспечивать достижение установленных Центру ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Центра со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

- уведомлять в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Учредителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- уведомлять в письменном виде Учредителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

44.4.Компетенция директора Центра:

- осуществляет руководство Центром в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- назначает руководителей структурных подразделений Центра, в том числе филиалов и представительств Центра (при их наличии);

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

- распоряжается средствами и имуществом Центра в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- утверждает структуру и штатное расписание Центра;

- устанавливает заработную плату работников Центра в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Центра, коллективным договором, трудовыми договорами;

- организует проведение аттестации педагогических работников Центра в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- утверждает отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за Центром муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Управлению образования;

- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

44.5.Директор Центра несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

Директор Центра несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Центру. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Центра возмещает Центру убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

45. Компетенция общего собрания работников Центра, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

45.1.Компетенция Общего собрания работников Центра:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Центра и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Центра, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Центра;

- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

45.2.Общее собрание работников Центра формируется из числа всех работников Центра.

45.3.Общее собрание работников Центра собирается не реже двух раз в год.

45.4.Внеочередное общее собрание работников Центра собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Центра, оформленной в письменном виде.

45.5.В целях ведения собрания общее собрание работников Центра избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Центра организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

46. Компетенция Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

46.1.Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Центра;

- рассмотрение направлений научно-методической работы;

- решение вопросов перевода обучающихся на следующий учебный год или другой период обучения;

- рассмотрение вопроса об отчислении из Центра обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Центра;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Центра;

- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

46.2.Членами Педагогического совета являются педагогические работники Центра, директор Центра. В состав Педагогического совета могут входить другие работники Центра, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

46.3.Председателем Педагогического совета является директор Центра. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Центра сроком на один учебный год.

46.4.Педагогический совет утверждается приказом директора Центра.

46.5.Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

47. Компетенция Наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

47.1. Наблюдательный совет создается в составе 5 членов.

47.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

47.3. Порядок формирования Наблюдательного совета устанавливается частями 3 – 14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

47.4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Центра, принимается директором Центра и оформляется приказом Центра.

47.5. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

47.6. Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

47.7. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или директора Центра о внесении изменений в Устав Центра;

б) предложения Учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или директора Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

д) предложения директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

ж) по представлению директора Центра проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;

з) предложения директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Центр в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Центра о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «е» пункта 47.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации.

По вопросу, указанному в подпункте «ж» пункта 47.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Управлению образования.

По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 47.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 47.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Центра.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «ж» и «к» пункта 47.7. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «з» и «л» пункта 47.7. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте «и» пункта 47.7. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 47.7. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

47.8. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Наблюдательный совет утверждает положение о закупке.

47.9. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

47.10. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию администрации городского округа г. Бор, члена Наблюдательного совета или директора Центра.

47.11. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

47.12. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета по уважительной причине члена Наблюдательного совета, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и

результатов голосования. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «з» и «и» пункта 47.7. настоящего Устава.

47.13. Секретарь Наблюдательного совета обязан не позднее чем за 3 рабочих дня до его проведения известить об этом каждого члена Наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

47.14. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 2 календарных дня до его проведения.

47.15. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

47.16. В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 2 дня до его проведения известить всех участников Наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

47.17. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

47.18. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию Центра.

47.19. Иные особенности порядка проведения заседаний Наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

48. Решения коллегиальных органов управления Центром принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

49. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе педагогических работников в Центре:

- могут создаваться профессиональные союзы работников Центра.

50. Порядок принятия локальных нормативных актов Центра, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

50.1.Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

50.2.Локальные нормативные акты Центра утверждаются приказом директора Центра.

50.3.Решение о внесении изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством и (или) исправления допущенных технических ошибок принимается директором Центра самостоятельно.

51. Порядок выступления коллегиальных органов управления Центром от имени Центра

51.1.Коллегиальные органы управления Центром вправе самостоятельно выступать от имени Центра, действовать в интересах Центра добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий,

определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Центра.

51.2.Коллегиальные органы управления Центром вправе выступать от имени Центра на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Центра в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

51.3.При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Центром обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Центра.

VI. Имущество и финансовое обеспечение Центра

52. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

53. Центр обязан эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

54. Центр без согласия Собственника и одобрения Управления образования не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления, или приобретенными Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

55. Центр вправе вносить имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других хозяйственных субъектов или иным образом передавать это имущество им в качестве их учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка установленного федеральными законами, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами.

56. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

57. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

58. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Центром Управлением образования, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

59. Источниками формирования имущества Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств бюджета городского округа город Бор;

- бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств из бюджета городского округа город Бор;

- бюджетные инвестиции;

- средства бюджета городского округа город Бор на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;

- средства от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

60. Центр осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Бор.

61. Муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования. Центр осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Сверх муниципального задания Центр вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Центр может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Центр создан, и соответствующие этим целям.

62. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

63. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

64. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных

федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Собственником или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

65. В случае сдачи в аренду с одобрения Управления образования и с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

66. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Управлением образования, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

67. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

68. Центр осуществляет в порядке, установленном администрацией городского округа г. Бор, полномочия органа местного самоуправления городского округа город Бор по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа город Бор.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
35 (тридцать пять) листа(ов)
цифрой прописью

заявитель подпись расшифровка