

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.03.2020

№22- о

О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий

В целях недопущения распространения коронавирусной инфекции

п р и к а з ы в а ю :

1. Обучающихся ЦППМСП перевести на дистанционное обучение в период с 18.03.2020 до особого распоряжения.

2. Утвердить:

2.1 Заявление (Приложение №1)

2.2 Положение о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБУ ДО ЦППМСП (Приложение №2)

3. Колотушкиной М.М. заместителю директора:

3.1. Провести методическое совещание с педагогическими работниками по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате в срок до 24.03.2020.

3.2. Обеспечить методическую помощь педагогическим работникам, которые не имеют достаточного опыта использования ЭИОС в ежедневной практике.

3.3. Сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой программе, предусматривая сокращение времени проведения занятия до 30 минут (коррекционно-развивающих занятий до 25 минут в зависимости от психофизического состояния ребенка).

3.4. Организовать ежедневный мониторинг участия обучающихся в обучении с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

4. Назначить Соколову Е.С., педагога дополнительного образования, ответственным за техническое сопровождение по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате

5. Руководителям объединений:

5.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся информацию о переходе на дистанционное обучение в период с 18.03.2020 до особого распоряжения.

5.2. Провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.

5.3. Провести разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер (приложение).

5.4. Выявить семьи обучающихся, которые не имеют необходимой техники для возможности учиться дистанционно.

5.5. Обеспечить наличие письменного заявления родителя (законного представителя) в срок до 25.03.2020

5.6. Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.

5.7. Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса и текущего контроля в электронной форме.

5.8. Планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения:

- создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- выразить свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Колотушкину М.М.

Директор



Е.Ю.Голубева

Приложение № 1

Директору МБУ ДО ЦППМСП

(ФИО родителя/законного представителя ребенка)

(контактный телефон)

(электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19) прошу Вас организовать для моего ребенка

_____,
(ФИО обучающегося, дата рождения)

воспитанника объединения _____, группы _____,
руководитель объединения _____

реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение) с 30 марта 2020 года до особого распоряжения.

С условиями обучения ознакомлен(а).

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка беру на себя.

Гарантирую создание условий для дистанционного обучения и выполнение им заданий, назначенных педагогами.

_____/

(дата)

_____/

(подпись)

_____/

(расшифровка)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

«18» марта 2020 год

Приказ от 18.03.2020 № 22-о

 Е.Ю. Голубева

**Положение о реализации дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий
в МБУ ДО ЦППМСП**

1. Общие положения

Положение о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБУ ДО ЦППМСП

1.1. (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности и обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – образовательные программы) в дни непосещения занятий обучающимися в связи с необходимыми мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и защиты здоровья детей.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 13, 15, 16, 17, 41), приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

1.3. Цель реализации образовательных программ с применением

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – способствовать оптимизации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБУ ДО ЦППМСП в дни непосещения занятий обучающимися в связи с необходимыми мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и защиты здоровья детей.

Задачи:

- обеспечение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- использование для организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с целью выполнения образовательных программ в период, необходимый для принятия мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и защиты здоровья детей.

1.4. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – способ организации образовательного процесса, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять образовательный процесс на расстоянии без непосредственного контакта между педагогическими работниками и обучающимися.

Образовательная деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны педагогических работников, а также текущий контроль.

Основными принципами организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных

контактов всех участников образовательного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды;

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и педагогическому работнику необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации учебных планов;
- принцип обеспечения полноты реализации образовательных программ, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

1.5 Для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий можно использовать:

- синхронные технологии: голосовые и видео-конференции, чаты, Skype, инструменты совместной работы;

- асинхронные технологии: форумы, электронная почта, web-сайты.

Для обеспечения образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются цифровые образовательные ресурсы, включающие:

- текстовые компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию (электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл или веб-страницу, глоссарий, анкета и др.);
- звуковые компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не

предназначенной для печатного воспроизведения (аудиолекции, аудиозаписи на иностранном языке и др.);

- мультимедийные компоненты, в которых сочетается информация различных видов (мультимедийное учебное пособие, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы и др.).

2. Порядок деятельности учреждения дополнительного образования по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Руководитель учреждения дополнительного образования:

2.1.1. Издаёт приказ об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и назначении ответственных лиц по каждому из направлений работы (образовательная деятельность, техническое сопровождение и т.п.)

2.1.2. Назначает ответственное лицо за организацию образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учреждении.

2.2. Ответственное лицо за организацию образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

2.2.1. Проводит организационные мероприятия по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учреждении дополнительного образования.

2.2.2. Проводит мониторинг готовности учреждения дополнительного образования к реализации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- мониторинг имеющихся технических условий по объединениям, группам, индивидуально по каждому обучающему, по каждому работнику;

- мониторинг текущего технического обеспечения учреждения дополнительного образования: проверить наличие технических и функциональных возможностей, необходимых для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и подготовить рабочие места для педагогических работников.

2.2.3. Определяет технологический и ресурсный инструментарий для реализации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2.4. Составляет план перехода на реализацию в учреждении дополнительного образования образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2.5. Вносит предложения по актуализации локальных нормативных актов учреждения дополнительного образования, в частности:

- положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- режим работы работников.

2.2.6. Организует разработку памяток и алгоритмов действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях реализации организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2.7. Организует разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в учреждении дополнительного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2.8. Организует прием письменных заявлений родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, представленных любым доступным способом (в том числе с использованием сети «Интернет»).

2.2.9. Организует размещение в разделе «Дистанционное обучение» сайта учреждения дополнительного образования нормативные документы, локальные нормативные акты, распорядительные документы, расписание, ссылки на информационные ресурсы и другую информацию по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2.10. Организует работу педагогических и других работников учреждения дополнительного образования с учетом всех форм (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, очное обучение, смешанное обучение консультации) в соответствии с утвержденным расписанием и работу по подготовке всех необходимых материалов.

2.2.11. Обеспечивает организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности в учреждении дополнительного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2.12. Организует апробацию использования образовательных платформ педагогическими работниками (мастер-классы, обмен опытом).

2.2.13. Обеспечивает контроль:

- за соблюдением учебной нагрузки;
- за заполнением журналов педагогическими работниками;
- за реализацией образовательных программ в полном объеме;
- проведением дистанционных (время проведения урока сократить до 30 минут), очных занятий, консультаций педагогическими работниками.

2.2.14. С учетом запроса родителей (законных представителей) обучающихся и в случае отсутствия у семьи возможности освоения образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организует организацию образовательной деятельности через индивидуальные консультации по телефону.

2.2.15. Организует мониторинг освоения обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

2.3. Педагогические работники:

2.3.1. Организуют разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в учреждении дополнительного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3.2. Получают письменное заявление родителей (законных представителей), представленного любым доступным способом (в том числе с использованием сети «Интернет»), об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3.3. Определяют электронные образовательные платформы и сервисы для организации дистанционных занятий.

2.3.4. Обеспечивают (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе.

2.3.5. Вносят корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

2.3.6. Планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения:

- создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

2.3.7. Разрабатывают проекты дистанционных занятий, консультаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также здоровьесберегающих технологий.

2.3.8. Заполняют журналы посещаемости.

2.3.9. При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся используют установленную учреждением дополнительного образования систему оценивания, достижения планируемых результатов (критерии оценивания публиковать каждый раз при выдаче задания).

2.3.10. Создают группы, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся в социальных сетях и сервисах мгновенного обмена сообщениями (при необходимости).

2.3.11. Осуществляют взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: своевременное информированием обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах текущего контроля успеваемости.

2.4. Обучающиеся и родители (законные представители) при организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

2.4.1. Контролируют выполнение ребенком во время непосещения учреждения дополнительного образования самостоятельной работы с учебным материалом.

2.4.2. Поддерживают систематическую связь обучающегося с педагогическим работником посредством контактных телефонов и интернет-сервисов.

3. Техническое обеспечение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учреждении дополнительного образования обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классом, автоматизированным рабочим местом

педагогического работника, по возможности web-камерами, микрофонами, звукоусилительной и проекционной аппаратурой;

- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников образовательного процесса;

- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

3.2. Техническое обеспечение рабочего места обучающегося с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео или смартфон;

- канал подключения к Интернет.

4. Ответственность родителей по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Обучение ребёнка с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий требует от родителей учёта некоторых правил и создания особого учебного пространства в условиях квартиры.

4.2. Родителям необходимо обеспечить:

4.2.1. Рабочее место обучающегося недалеко от естественного освещения.

4.2.2. При наличии возможности компьютером, периферийными устройствами по возможности, а также специальным и учебным оборудованием в безопасном и устойчивом положении.

4.2.3. Рабочее место с учебным оборудованием должно быть защищено от неконтролируемого доступа маленьких детей, если они есть в доме.

4.2.4. Все технические средства должны быть расположены недалеко друг от друга, на расстоянии вытянутой руки от ребёнка.

4.2.5. Оборудование должно быть недоступно домашним животным.

4.2.6. Со стороны ведущей руки (обычно справа) должно быть оставлено место для ручной работы ребёнка на столе, для записей на бумаге.

4.2.7. По возможности учебное место своего ребёнка организуется так, чтобы можно было убрать компьютерное оборудование, когда ребёнок его не использует.

4.2.8. Родителям необходимо заинтересованно относиться к урокам обучения ребёнка работе на компьютере и в учебной оболочке электронного класса.

4.2.9. Во время чатов должен быть выключен телевизор в комнате, обеспечена тишина и рабочая обстановка.

4.2.10. Организовать контроль работы ребёнка на компьютере, процессом обучения в целом и целевым использованием оборудования и Интернета.

5. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при отсутствии у обучающегося возможности использования технических средств

5.1. При отсутствии возможности использования технических средств в процессе организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий выполняются следующие действия:

5.1.1. Педагогические работники выдают домашнее задание, аналогичное выданному обучающимся в электронном виде, на бумажном носителе в виде лекций, заданий или по телефону.

5.1.2. Все материалы через дежурного администратора и вахтовую службу передаются по запросу обучающимся соответствующего объединения

или их родителям (законным представителям) в течение рабочего дня учреждения дополнительного образования.

5.1.3. Обучающиеся или родители (законные представители) получают на вахте учреждения дополнительного образования выданные задания и передают выполненные домашние задания согласно расписанию своей группы.